

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАНСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА"

г. Канск

От " 25 " марта 2022 г.

№ 10/1

ПРИКАЗ

Об утверждении плана
противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план «Противодействия коррупции на 2022 – 2024 годы в ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК».
2. Довести данный план до сведения работников образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГАОУ ДПО "Канский ЦППК" _____ Е.Н. Помарков

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ
В ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечить организацию приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Работников ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК».	Помарков Е.Н.	До 30.04.2022 г., До 30.04.2023 г., До 30.04.2024 г.	Обеспечено 100% представление в Федеральное дорожное агентство справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работниками.
2	Обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в личных листах по учету кадров Работников ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК», в целях выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а также в целях предотвращения коррупционных правонарушений.	Помарков Е.Н.	До 31.12.2022 г., До 31.12.2023 г., До 31.12.2024 г.	Проведение мероприятий по ознакомлению Работников с личными делами под подпись, внесение актуальных данных в личные листки по учету кадров.
3	Обеспечить проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются Работники ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Помарков Е.Н.	До 01.04.2022 г., До 01.04.2023 г., До 01.04.2024 г.	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах проведенного опроса Работников о возможном возникновении конфликта интересов.
4	Обеспечить ревизию правовых и иных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Помарков Е.Н.	До 31.12.2022 г., До 31.12.2023 г., До 31.12.2024 г.	Подготовлена докладная записка о результатах ревизии. Подготовлены новые и актуализированы действующих правовые акты учреждения в области противодействия

				коррупции.
5	Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Помарков Е.Н.	До 01.04.2022, До 01.04.2023, До 01.04.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах оценки коррупционных рисков и (или) актуализирован (при необходимости) приказ учреждения.
6	Обеспечить участие Работников ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Помарков Е.Н.	До 15.01.2023, До 15.01.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.
7	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Помарков Е.Н.	До 15.01.2023, До 15.01.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.
8	Обеспечить участие Работников ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Помарков Е.Н.	До 15.01.2023, До 15.01.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.
9	Обеспечить размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Помарков Е.Н.	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	Обеспечено размещение актуальной информации, подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах работы.

	актуальной информации об антикоррупционной деятельности, а также ежемесячная ревизия содержания данного подраздела.		Итоговый доклад: До 01.08.2022, До 01.08.2023, До 01.08.2024	
10	Обеспечить обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов.	Помарков Е.Н.	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах работы.
11	Обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» на 2022-2024 годы	Помарков Е.Н.	Ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным	Подготовлен и направлен в Федеральное дорожное агентства отчёт о выполнении плана.