

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года Вы подтверждаете свое согласие на обработку Федеральным Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Канский центр подготовки и переподготовки кадров» персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу исключительно в целях продажи программного обеспечения на Ваше имя, как это описано ниже, блокирование, обезличивание, уничтожение.

ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» гарантирует конфиденциальность получаемой информации. Обработка персональных данных осуществляется в целях эффективного исполнения заказов, договоров и иных обязательств, принятых ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» в качестве обязательных к исполнению.

В случае необходимости предоставления Ваших персональных данных правообладателю, дистрибьютору или реселлеру программного обеспечения в целях регистрации программного обеспечения на ваше имя, вы даёте согласие на передачу ваших персональных данных. ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» гарантирует, что правообладатель, дистрибьютор или реселлер программного обеспечения осуществляет защиту персональных данных на условиях, аналогичных изложенным в Политике конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие распространяется на следующие Ваши персональные данные: фамилия, имя и отчество, адрес электронной почты, почтовый адрес доставки заказов, контактный телефон, платёжные реквизиты.

Срок действия согласия является неограниченным. Вы можете в любой момент отозвать настоящее согласие, направив письменное уведомление на адрес: 663600, Красноярский край, г.Канск, ул.Гаражная дом 1 с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Обращаем ваше внимание, что отзыв согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление Вашей учётной записи с Интернет-сайта <https://kcsppk.ru>, а также уничтожение записей, содержащих ваши персональные данные, в системах обработки персональных данных ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК», что может сделать невозможным пользование интернет-сервисами ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК».

Гарантирую, что представленная мной информация является полной, точной и достоверной, а также что при представлении информации не нарушаются действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц. Вся представленная информация заполнена мною в отношении себя лично.

Настоящее согласие действует в течение всего периода хранения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О политике обработки персональных данных студентов в ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов РФ.

Настоящей Политикой ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» подтверждает, что обработка персональных данных осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подлежит опубликованию на официальном сайте www.kcrrk.ru.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование оператора: ФГАОУ ДПО «Канский ЦППК» далее по тексту — Центр.

2.2. Адрес местонахождения Центра: 663600, Красноярский край, г.Канск, ул.Гаражная, дом 1

2.3. Центр обрабатывает персональные данные в следующих целях:

исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
защиты прав и законных интересов обучающихся;
исполнения договоров, стороной которых является субъект персональных данных;
продвижения услуг Центра;
ведения справочника контактных данных сотрудников Центра.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

3.1. Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

обучающиеся Центра;
родственники обучающихся в Центре;
представители (в силу закона и по доверенности) обучающихся Центра;
сотрудники и представители действующих и потенциальных контрагентов Центра (юридических лиц, ИП), действующие и потенциальные контрагенты Центра (физические лица);
лица, являющиеся соискателями на замещение вакантных должностей Центра;
сотрудники (представители, контактные лица) Центра;
лица, участвующие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах и исполнительном производстве, участником которых является Центр

3.2. Источниками получения персональных данных являются:
непосредственно субъекты персональных данных (работники, обучающиеся, контрагенты и др.), их представители (в силу закона и по доверенности), родственники субъектов персональных данных;
государственные и муниципальные органы, государственные внебюджетные фонды и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных категорий субъектов персональных данных определяются в соответствии с целями обработки персональных данных.

Организация не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

3.4. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учёта.

3.5. В Центре установлены следующие условия прекращения обработки персональных данных:

достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

выявление неправомерной обработки персональных данных;
отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

3.6. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРИНЦИПЫ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Центр в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Центр осуществляет обработку персональных данных путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

4.3. В Центре используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети и с передачей информации по сети интернет в защищенном режиме.

4.5. Центр может осуществлять обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных (цифровая фотография, видеозапись) только с письменного согласия субъекта на обработку персональных данных, а также в случаях, установленных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Центр передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНИМАЕМЫХ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

5.1. Центр обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Центр обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Центр принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры, в том числе, включают:

назначение работников, ответственных за осуществление мероприятий по защите информации, содержащей персональные данные;

издание локальных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;

создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;

анализ и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

реализация разрешительной системы доступа работников и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям, обеспечение соблюдения условий, при которых работники организации, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих обязанностей, либо в объёмах, вызванных необходимостью;

регистрация и учёт действий работников, допущенных к персональным данным; ограничение доступа работников и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;

определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

предотвращение внедрения в информационные системы программ — вирусов, программных закладок;

резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;

обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети Интернет;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Обществе.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях

обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.3. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Центр. Центр рассматривает обращения и запросы со стороны субъектов персональных данных и принимает все необходимые меры для немедленного устранения нарушений, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций.

6.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Центра путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники на управления сайтом, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта www.kcrrk.ru» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее его.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем сайта www.kcrrpk.ru означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта www.kcrrpk.ru.

2.3. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта www.kcrrpk.ru.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте, при использовании лицом любых сервисов сайта, в т.ч. форм обратной связи и т.п., а также при оформлении заказа услуги.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта www.kcrrpk.ru может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте, для записи на дистанционное обучение.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта (личный кабинет).

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.1.4. Предоставления Пользователю с его согласия, обновлений услуг, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений.

4.1.5. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом www.utcarp.ru

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт

ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта www.utcarp.ru и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте www.utcarp.ru, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Действующая Политика конфиденциальности размещена на сайте www.utcarp.ru/privacy

Источник: <https://utcarp.ru/privacy>