

Рассмотрено на заседании педагогического Совета протокол № 1 от «15» января 2014г. секретарь -- документовед ФАУ "Канский ЦППК" Коростелева Н.И.

И.о. директора ФАУ «Канский ЦППК»
Е.Н. Помарков
«15» января 2014г.
Выдан в действие приказом № 2/01
от «16» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ФАУ «КАНСКИЙ ЦППК»

1. Учреждение ФАУ «Канский ЦППК», его цели, задачи и структура

1. Учреждение создано для осуществления реализации образовательных программ переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также подготовки рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации.

2. Главными задачами учреждения являются:

подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным направлениям общественно полезной деятельности в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства согласно Перечню профессий (специальностей).

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

3. ФАУ «Канский ЦППК» - Федеральное автономное учреждение, учредитель – Федеральное дорожное агентство.

4. ФАУ «Канский ЦППК» имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим положением, уставом и на основе договора с учредителем (учредителями) и устава.

6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

7. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в учреждении для углубленного изучения техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают свидетельство установленного образца, удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с учреждением.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

8. Отношения между учредителем и учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

При реорганизации (ликвидации) учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

II. Управление учреждением

10. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

11. Устав учреждения принимается общим собранием преподавателей, сотрудников и представителей других категорий его работников и утверждается учредителем.

Изменения и дополнения к уставу принимаются советом учреждения и утверждаются учредителем.

При утверждении изменений и дополнений к уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе совета должны принимать участие представители всех категорий работников учреждения, порядок делегирования и численность которых определяются его уставом.

12. Общее руководство учреждением осуществляет руководитель этого учреждения.

13. Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения повышения квалификации осуществляет директор. Порядок занятия вакантной должности руководителя определяется уставом учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

В пределах своих полномочий, определенных уставом учреждения, руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этого учреждения, принимает на работу и увольняет работников данного учреждения.

III. Обучающиеся и работники учреждения

14. Обучающимися учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения.

15. Права и обязанности обучающихся учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

16. Обучающиеся учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной

деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

17. Оценка уровня знаний обучающихся учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем образовательного учреждения.

18. Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

19. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учреждении могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Преподаватели учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в учреждении в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

22. Работники учреждения имеют право:
повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

избирать и быть избранными в органы управления учреждения;
пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники учреждения имеют также другие права, определенные

законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовыми договорами.

23. Преподаватели учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

24. Преподаватели учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

25. За успехи в учебной, методической, и консультационной деятельности для работников учреждения повышения квалификации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

26. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

IV. Учебная, научно-методическая деятельность учреждения

27. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

28. В учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом образовательного учреждения повышения квалификации.

29. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется уставом этого учреждения.

30. Учебный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется уставом этого учреждения.

31. В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка,

консультации, аттестационные, и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

32. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия.

V. Контроль за деятельностью учреждения

33. Непосредственный контроль за исполнением учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

VI. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

34. За учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

35. Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между указанным учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества, или между этим органом и учредителем учреждения.

36. Основой финансово-хозяйственной деятельности учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

37. Источниками формирования имущества и финансирования учреждения являются:

материальные и финансовые средства учредителя;

средства, получаемые от уставной деятельности;
кредиты банков и иных кредиторов;
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, и другие источники.

38. Учреждение вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

40. Учреждение использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Учет и отчетность

41. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

42. Должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.